

R O M Â N I A
ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE

O R D I N

Nr. 119 din 08.05.2020

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (3) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea administrativă a Înaltei Curți de Casație și Justiție, republicat (2), și al dispozițiilor art. 18 alin. (3) din Legea nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, cu modificările și completările ulterioare;

În aplicarea prevederilor art. 18 și 19 din Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Cap IV, art. 57 - 73 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 127 – 128 din Regulamentul privind organizarea și funcționarea administrativă a Înaltei Curți de Casație și Justiție, republicat (2);

În baza dispozițiilor Legii nr. 418/2004 privind statutul profesional specific al medicului de medicină a muncii, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;

Președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție dispune:

Art.1. Începând cu data prezentului Ordin, **Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM)** din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție, organ paritar organizat în vederea participării și consultării periodice a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă, va fi **constituit din următorii membri:**

1	PREȘEDINTE CSSM	Judecător Corina-Alina CORBU Președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție	
2	MEMBRU CSSM	CAZACU Manuela Manager economic	Reprezentantul angajatorului cu atribuții de securitate și sănătate în muncă
3	MEMBRU CSSM	STAN Florentina Șef Serviciu administrativ	Reprezentantul angajatorului cu atribuții de securitate și sănătate în muncă
4	MEMBRU CSSM	GEORGESCU Silviu Bogdan Magistrat-asistent șef cu delegație – Secțiile Unite	Reprezentantul angajatorului cu atribuții de securitate și sănătate în muncă

5	MEMBRU CSSM	NICULESCU Carmen Cristina Prim grefier - Secția I civilă	<u>Reprezentantul lucrătorilor</u> cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor
6	MEMBRU CSSM	VINTILĂ CAMELIA Prim grefier – Secția penală	<u>Reprezentantul lucrătorilor</u> cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor
7	MEMBRU CSSM	CHIȘ Diana Claudia Vasilica Prim grefier cu delegație - Secția a II-a Civilă	<u>Reprezentantul lucrătorilor</u> cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor
8	MEMBRU CSSM	STROIA Sorin Bogdan Prim grefier- Secția de contencios administrativ și fiscal	<u>Reprezentantul lucrătorilor</u> cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor
9	MEMBRU CSSM	ISTRĂTESCU Cătălin Medic specialist de medicină a muncii	Medicul de medicină a muncii

Art.2. Secretarul Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă este dna DRĂGOI Ionela-Alia, lucrător desemnat pentru activitățile de protecție și de prevenire a riscurilor profesionale din Înalta Curte de Casație și Justiție.

Art.3. (1) Reprezentanții lucrătorilor în Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă sunt aleși pe o perioadă de 2 ani.

(2) În cazul în care unul sau mai mulți reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor se retrag din CSSM, aceștia vor fi înlocuiți imediat prin alți reprezentanți aleși de către și dintre lucrători.

Art.4. Reprezentanții lucrătorilor din Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă au la dispoziție 15 ore pe lună, timp necesar exercitării atribuțiilor specifice ale CSSM, care va fi considerat ca timp de muncă.

Art.5. Medicul de medicină a muncii își exercită atribuțiile specifice conform contractului de prestări servicii.

Art.6. Instruirea necesară exercitării rolului de membru în Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă se realizează în timpul programului de lucru și pe cheltuiala Înaltei Curți de Casație și Justiție.

Art.7. Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă funcționează în baza Regulamentului de funcționare propriu, prezentat în Anexa 1.

Art.8. Pentru realizarea informării, consultării și participării lucrătorilor, Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă are următoarele atribuții:

- a) analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție, conform regulamentului intern sau regulamentului de organizare și funcționare;

- b) urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;
- c) analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății lucrătorilor, și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe;
- d) analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;
- e) analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin serviciului extern de prevenire și protecție, precum și menținerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia;
- f) propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;
- g) analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate și/sau serviciul extern;
- h) urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari;
- i) analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;
- j) analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;
- k) efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constatările făcute;
- l) dezbate raportul scris, prezentat CSSM de către președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție/Reprezentantul său legal cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor.

Art.9. Anexa 1 face parte integrantă din prezentul Ordin.

Art.10. Începând cu data prezentului Ordin, își încetează efectele Ordinul președintelui nr. 235/24.09.2019.

Art.11. Prezentul ordin va fi adus la cunoștință, sub semnătură, prin grija Biroului resurse umane, persoanelor mai sus menționate, precum și următoarelor persoane responsabile pentru difuzarea către personalul secției/compartimentului, astfel:

Nr. crt.	Nume și prenume conducator loc de muncă	Funcție conducător loc de muncă	Secția/Compartimentul
1.	NICULESCU CARMEN CRISTINA	Prim grefier	Secția I civilă
2.	VINTILĂ CAMELIA	Prim grefier	Secția penală
3.	BAICU SIMONA	Prim grefier	Secția a II-a civilă

4.	STROIA SORIN BOGDAN	Prim grefier	Secția de contencios administrativ și fiscal
5.	ALECU MIRELA	Prim grefier	Secțiile Unite, Cancelaria, Compartimentul arhivă generală
6.	DUMITRU RADMILA	Grefier	Direcția legislație, studii, documentare și informatică juridică
7.	CRISTEA SIMONA	Magistrat-asistent	Compartimentul relații internaționale
8.	BODEANU STELIAN	Grefier	Biroul de informare și relații publice
9.	MAXIM CECILIA	Prim grefier	Registratura generală
10.	CAZACU MANUELA	Manager economic	Departamentul economico-financiar și administrativ, Compartimentul de audit public intern
11.	STAN FLORENTINA	Șef serviciu	Serviciu administrativ
12.	URSUȚ VASILE DĂNUȚ	Șef birou	Birou auto
13.	SUCIU ROXANA CRISTINA	Medic primar	Compartimentul de protecție a muncii

**PREȘEDINTELE
ÎNALTEI CURȚI DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE,
Judecător Corina-Alina Corbu**

**REGULAMENTUL PROPRIU DE FUNCȚIONARE
AL COMITETULUI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
DIN CADRUL ÎNALTEI CURȚI DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE**

PREVEDERI GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă (**CSSM**), organ paritar constituit la nivelul ÎNALTEI CURȚI DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE, în vederea participării și consultării periodice în domeniul securității și sănătății în muncă, în conformitate cu prevederile art. 18 și 19 din Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă are scopul de a asigura consultarea lucrătorilor și/sau a reprezentanților lor și de a permite participarea acestora la discutarea tuturor problemelor referitoare la securitatea și sănătatea în muncă.

CAPITOLUL I

ORGANIZAREA COMITETULUI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Art.3. (1) Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă este constituit din următorii membri:

Președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție sau Reprezentantul său legal;
Reprezentanți ai angajatorului cu atribuții de securitate și sănătate în muncă;
Reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor;
Medicul de medicină a muncii.

(2) Numărul reprezentanților lucrătorilor este egal cu numărul format din Președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție sau Reprezentantul său legal și reprezentanții angajatorului.

(3) Lucrătorul desemnat pentru activitățile de protecție și de prevenire a riscurilor profesionale este secretarul Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă.

Art.4. (1) Reprezentanții lucrătorilor în Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă vor fi aleși pe o perioadă de 2 ani.

(2) În cazul în care unul sau mai mulți reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor se retrag din comitetul de securitate și sănătate în muncă, aceștia vor fi înlocuiți imediat prin alți reprezentanți aleși.

Art.5. (1) Reprezentanții lucrătorilor în Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă vor fi desemnați de către lucrători dintre reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor.

(2) Numărul minim al reprezentanților lucrătorilor în Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă va fi de 4 reprezentanți, pentru un număr total de la 501 la 1.000 de lucrători.

Art.6. (1) Angajatorul are obligația să acorde fiecărui reprezentant al lucrătorilor în Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă timpul necesar exercitării atribuțiilor specifice.

(2) Timpul alocat acestei activități va fi considerat timp de muncă și va fi de cel puțin 15 ore pe lună, entitatea având un efectiv total între 500 și 1.499 de lucrători.

(3) Instruirea necesară exercitării rolului de membru în Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă se realizează în timpul programului de lucru și pe cheltuiala Înaltei Curți de Casație și Justiție.

Art.7. Președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție/Reprezentantul său legal este președintele Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă.

Art.8. Membrii Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă se nominalizează prin Ordin scris al președintelui acestuia, iar componența comitetului va fi adusă la cunoștință tuturor lucrătorilor.

Art.9. (1) La întrunirile Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă pot fi convocați să participe reprezentanții Serviciului Extern de Prevenire și Protecție .

(2) La întrunirile Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă pot participa inspectori de muncă.

CAPITOLUL II

FUNCȚIONAREA COMITETULUI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Art.10. (1) Președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție/Reprezentantul său legal are obligația să asigure întrunirea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este necesar.

(2) Ordinea de zi a fiecărei întruniri este stabilită de către președinte și secretar, cu consultarea reprezentanților lucrătorilor, și este transmisă cu cel puțin 5 zile înaintea datei stabilite pentru întrunirea comitetului către:

- membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă,
- inspectoratul teritorial de muncă și, dacă este cazul,
- serviciul extern de protecție și prevenire.

(3) Secretarul CSSM convoacă în scris membrii comitetului cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii, indicând locul, data și ora stabilite.

(4) La fiecare întrunire secretarul CSSM încheie un Proces-verbal care va fi semnat de către toți membrii comitetului.

(5) Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă este legal întrunit dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

(6) Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă convine cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți.

(7) Secretarul CSSM va afișa la loc vizibil copii ale Procesului-verbal încheiat.

(8) Secretarul CSSM transmite Inspectoratului Teritorial de Muncă, în termen de 10 zile de la data întrunirii, o copie a Procesului-verbal încheiat.

CAPITOLUL III

ATRIBUȚIILE COMITETULUI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Art.11. Pentru realizarea informării, consultării și participării lucrătorilor, CSSM are următoarele atribuții:

- a) analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție, conform regulamentului intern;
- b) urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;
- c) analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății, lucrătorilor, și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe;
- d) analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;
- e) analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin serviciului extern de prevenire și protecție, precum și menținerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia;
- f) propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;
- g) analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate și/sau serviciul extern;
- h) urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari;
- i) analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;
- j) analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;
- k) efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constatările făcute;
- l) dezbate raportul scris, prezentat Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă de către Președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție/ Reprezentantul său legal cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor.

CAPITOLUL IV

OBLIGAȚIILE PREȘEDINTELUI ÎNALTEI CURȚI DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE/REPREZENTANTULUI SĂU LEGAL REFERITOARE LA CSSM

Art.12. Președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție/Reprezentantul său legal trebuie să furnizeze Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă toate informațiile necesare, pentru ca membrii acestuia să își poată da avizul în cunoștință de cauză.

Art.13. (1) Președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție/Reprezentantul său legal va prezenta, cel puțin o dată pe an, CSSM un raport scris care va cuprinde situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se vor realiza în anul următor.

(2) Președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție/Reprezentantul său legal trebuie să transmită raportul prevăzut la alin. (1), avizat de membrii Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă, în termen de 10 zile, inspectoratului teritorial de muncă.

Art.14. Președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție/Reprezentantul său legal trebuie să supună analizei Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă documentația referitoare la caracteristicile echipamentelor de muncă, ale echipamentelor de protecție colectivă și individuală, în vederea selecționării echipamentelor optime.

Art.15. Președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție/Reprezentantul său legal trebuie să informeze Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă cu privire la evaluarea riscurilor pentru securitate și sănătate, măsurile de prevenire și protecție atât la nivel de unitate, cât și la nivel de loc de muncă și tipuri de posturi de lucru, măsurile de prim ajutor, de prevenire și stingere a incendiilor și evacuare a lucrătorilor.

Art.16. Președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție/Reprezentantul său legal comunică Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă punctul său de vedere sau, dacă este cazul, al medicului de medicina muncii, serviciului extern de prevenire și protecție, asupra plângerilor lucrătorilor privind condițiile de muncă și modul în care serviciul extern de prevenire și protecție își îndeplinește atribuțiile.

Art.17. În cazul în care Președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție/Reprezentantul său legal nu ia în considerare propunerile Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă conform atribuțiilor prevăzute la art.11, acesta trebuie să motiveze decizia sa în fața Comitetului care va fi consemnată în Procesul-verbal.

Art.18. Dispozițiile prezentului Regulament se completează cu cele ale Regulamentului privind organizarea și funcționarea administrativă a Înaltei Curți de Casație și Justiție.