

PLANUL DE DIGITALIZARE A ÎNALTEI CURȚI DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE

ASPECTE CHEIE

Obiective		Măsurile și acțiuni	Rezultat așteptat	Termen de realizare
1.Eficientizarea procedurilor judiciare. ^{*/**}	<i>1.1 Îmbunătățirea sistemului informatic Dosar Electronic cu noi funcționalități care vizează creșterea gradului de digitalizare a activităților instanței supreme.</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ crearea posibilității depunerii și înregistrării de cereri și documente adresate instanței în format electronic, prelucrarea și adăugarea automată la dosarul electronic. ▪ implementare a funcționalității de upload a documentelor cu privire la dosar, direct de către părți. ▪ îmbunătățirea funcționării aplicației Dosarul Electronic prin adăugarea de noi capacități de stocare a documentelor sau prin modificarea formatelor fișierelor în vederea optimizării dimensiunilor acestora. ▪ asigurarea măsurilor de securitate cibernetică prin instalarea de echipamente UTM. ▪ dezvoltarea funcționalității privind accesarea prin aplicația de Dosar Electronic și a dosarului de la instanța inferioară, în două etape: <ul style="list-style-type: none"> ✓ accesarea cu aceleași credențiale a aplicației Dosar Electronic de la instanța de fond; ✓ integrarea în interfața aplicației Dosar Electronic a instanței supreme a întregului dosar (fond și cale de atac) prin interfața aplicației ICCJ. ▪ implementarea unor facilități de completare automată a câmpurilor din 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ reducerea cheltuielilor părților, apărătorilor și altor subiecți procesuali cu deplasările a la sediile instanței supreme. ▪ reducerea timpului de încărcare a informațiilor la dosar. ▪ reducerea costurilor cu citarea și comunicarea actelor de procedură prin mijloace tradiționale. ▪ reducerea duratei de soluționare a cauzelor. ▪ degrevarea grefierilor de unele activități impuse de citarea și comunicarea actelor de procedură prin mijloace tradiționale. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prima etapă: ianuarie-aprilie 2022. ▪ a doua etapă: Decembrie 2022.

Obiective		Măsurile și acțiuni	Rezultat așteptat	Termen de realizare
		<p>aplicația ECRIS (de exemplu: numele și datele avocatului care reprezintă partea) și integrarea cu bazele de date dezvoltate de instanțele care folosesc aceeași variantă a aplicației Dosar Electronic.</p> <ul style="list-style-type: none"> transmiterea comunicărilor instanței prin email și mesaje SMS cu confirmare de primire. 		
	<p><i>1.2 Dezvoltarea unei funcționalități de management al dosarelor și principalelor tipuri de documente din acestea prin folosirea QR code-urilor.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> accesarea unei soluții tehnice care realizează managementul dosarelor prin generarea unor QR code, precum și a echipamentelor necesare. folosirea QR code-uri statice pentru dosare și pentru principalele documentele emise în dosare (citații, comunicări, hotărâri, încheieri, sentințe). Astfel, se vor putea obține rapid informațiile principale: <ul style="list-style-type: none"> ✓ pentru un dosar: localizare, secția, completul de judecată etc.; ✓ pentru un document: tip de document, nr. și data documentului, nr. de dosar etc. ✓ folosirea elementelor de identitate vizuală ale ÎCCJ pe dosarele în format fizic. 	<ul style="list-style-type: none"> o mai bună trasabilitate a dosarelor, prin utilizarea etichetelor de QR code. reducerea ponderii activităților administrative în raport cu cele jurisdicționale pentru grefierii instanței supreme. 	<ul style="list-style-type: none"> prima etapă: Ianuarie-Aprilie 2022. a doua etapă: Decembrie 2022.
	<p><i>1.3 Crearea unui hub de interoperabilitate cu alte componente din Autoritatea Judecătorească și integrarea acestuia cu sistemul ECRIS</i></p>	<p>Dezvoltarea și implementarea unui sistem care să permită interoperabilitatea ICCJ cu alte componente din Autoritatea Judecătorească și integrarea acestuia cu sistemul ECRIS. Hub-ul de interoperabilitate va fi destinat eficientizării schimbului de informații juridice, în special în cauzele urgente, între <i>Înalta Curte de Casație și Justiție</i> și:</p>	<ul style="list-style-type: none"> creșterea gradului de diseminare a jurisprudenței proprii. acces facil reciproc la soluțiile pronunțate. reducerea duratei totale de soluționare a cauzei prin eficientizarea intervalului de timp 	<ul style="list-style-type: none"> prima etapă: Ianuarie-Iunie 2022. a doua etapă: - Iunie 2022.

Obiective		Măsurile și acțiuni	Rezultat așteptat	Termen de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Curțile de apel,</i> ▪ <i>Curtea militară de apel.</i> <p>Sunt avute în vedere schimbul următoarelor categorii de informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ alerte, minute, soluții, hotărâri judecătorești; ▪ transferul dosarelor între instanțe, împreună cu conținutul atașat acestora (documente scanate, probe în format audio-video); ▪ preluarea în format electronic a dosarelor de la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și schimbul de informații corespunzătoare. 	necesar pentru transmiterea dosarului în căile de atac.	
	<i>1.4 Implementarea unui soft de conversie audio în text, în limba română (aplicație de tipul speech-to-text).</i>	<p>Acesarea unei soluții tehnice care să ofere funcționalitatea de conversie audio în text, în limba română.</p> <p>Aplicația informatică de scriere automată va include următoarele facilități:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ transcrierea fonetică a unei înregistrări audio în limba română în text scris, cu diacriticele limbii române, cu o acuratețe de minim 90%; ▪ integrarea funcționalității de transcriere cu aplicația de înregistrare a ședințelor de judecată. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ creșterea acurateței transcrierilor ședințelor de judecată. ▪ creșterea eficienței și calității activității grefierilor de ședință, prin reducerea gradului de încărcare a acestora. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prima etapă: - Iunie 2021. ▪ a doua etapă: - Iunie 2022.
	<i>1.5 Implementarea unui sistem de management intern al documentelor în format electronic, care să includă funcționalități de</i>	<p>Achiziționarea unei aplicații de DMS care să faciliteze fluxul documentelor în cadrul instanței supreme.</p> <p>Stabilirea fluxurilor actuale de lucru pe fiecare secție și compartiment al instanței supreme.</p> <p>Analizarea și eficientizarea fluxurilor de lucru prin transferarea acestora în format electronic.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ simplificarea circuitului documentelor. ▪ eficientizarea fluxurilor de lucru. ▪ o mai bună trasabilitate a documentelor la nivel intern. ▪ posibilitatea de restaurare a documentelor șterse în mod neintenționat sau în situația 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prima etapă: Proiect Pilot pentru Secțiile Unite / Completurile de 5 judecători – Septembrie 2021.

Obiective	Măsurile și acțiuni	Rezultat așteptat	Termen de realizare
<i>stocare electronică a documentelor.</i>	<p>Stocarea documentelor în format electronic în cadrul aplicației.</p> <p>Managementul integrat al documentelor, altele decât cele care privesc dosarele și procedurile judiciare are în vedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ documente primite de către: Registratura generală, Biroul de informare și relații publice, cabinetul președintelui, cabinetele vicepreședinților, ale președinților de secții și de către celelalte compartimente ale instanței supreme; ▪ documentele create de către secțiile și compartimentele Înaltei Curți inclusiv ca răspuns la o solicitare primită. 	<p>disfuncționalității bazelor de date, până la nivel de folder sau document.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ facilitatea de stocare electronică a documentelor. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ a doua etapă: Decembrie 2021. ▪ a treia etapă: testare și feedback - Martie 2022. ▪ a patra etapă: implementare, instruire, feedback final - Junie 2022.
<i>1.6 Implementarea arhivei electronice</i>	<p>Achiziția unei aplicații de arhivare electronică a documentelor vehiculate atât în cadrul dosarelor cât și în afara activității jurisdicționale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ reducerea costurilor legate de administrarea arhivei fizice. ▪ accesul facil la dosarele arhivate pentru cetățean. ▪ asigurarea accesului rapid la dosare pentru efectuarea de studii științifice, sinteze de jurisprudență, studii istorice. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ etapizat, până în ianie 2025
<i>1.7 Achiziționarea unui sistem de Business Intelligence bazat</i>	<p>Achiziția și utilizarea unei aplicații de BI prin care judecătorii să poată efectua analize ale hotărârilor judecătorești pronunțate în alte dosare în cauze judiciare similare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ elaborarea mai rapidă a hotărârilor judecătorești. ▪ evitarea jurisprudenței neunitare. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Etapizat, până în ianie 2025

Obiective		Măsurile și acțiunile	Rezultat așteptat	Termen de realizare
	<i>pe tehnologii de inteligență artificială</i>	Integrarea acestui sistem de BI cu ECRIS.		
2. Creșterea gradului de transparență a instituției și a actului de justiție.	<i>2.1 Configurarea noii versiuni a site-ului web a instituției și a platformei software adiacente acestuia.</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Restructurarea modului de organizare a informațiilor furnizate prin intermediul site-ului astfel încât acestea să fie mai ușor de accesat de către cetățeni. ▪ pentru site-ul web: <ul style="list-style-type: none"> ✓ crearea unei noi identități vizuale a Înaltei Curți, adaptată etapei curente de dezvoltare instituțională; ✓ proiectarea site-ului cu suport tehnic pentru live streaming și integrarea rețelelor sociale; ✓ dezvoltarea unei versiuni a site-ului pentru dispozitivele mobile. ▪ pentru platforma software se vizează dezvoltarea conținutului legat de jurisprudența instanței supreme și augmentarea funcțiilor motorului de căutare a jurisprudenței astfel încât acestea să permită: <ul style="list-style-type: none"> ✓ regăsirea mai facilă a jurisprudenței; ✓ efectuarea de căutări cu un grad mai mare de granularitate. ▪ dezvoltarea și implementarea unui sistem automatizat de asistență pentru cetățeni, care să ofere acces imediat la diferite tipuri de informații (soluția pronunțată într-o anumită cauză, termenul acordat, diferite informații publice etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ reducerea timpului de acces al cetățeanului la informațiile de interes public. ▪ creșterea volumului de informații, inclusiv a celor de tip jurisprudență la care persoanele interesate au acces on-line. ▪ creșterea transparenței actului de justiție. ▪ modernizarea interfeței grafice a site-ului Înaltei Curți de Casație și Justiție, astfel încât aceasta să fie cât mai intuitivă. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prima etapă: testarea și finalizarea noii versiuni a site-ului web - Iunie-Iulie 2021. ▪ a doua etapă: - Decembrie 2021.
	<i>2.2 Accesarea unei soluții tehnice</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Achiziția unei aplicații destinată anonimizării hotărârilor judecătorești. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ reducerea intervalului de timp de la redactarea hotărârii judecătorești și 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iunie 2022

Obiective		Măsurile și acțiuni	Rezultat așteptat	Termen de realizare
	<i>destinată anonimizării hotărârilor judecătorești.</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implementarea soluției informatice achiziționate. 	<p>până la publicarea acesteia în formă anonimată.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ creșterea calității hotărârilor anonimizate. ▪ asigurarea în mod automatizat a protecției datelor cu caracter personal ale persoanelor implicate în proceduri judiciare, conform Regulamentului general privind protecția datelor și Directivei (UE) 2016/680. 	
3. Dezvoltarea infrastructurii hardware și software TIC și creșterea gradului de securizare a datelor și informațiilor.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Prima direcție de acțiune: <ul style="list-style-type: none"> ▪ analiza vulnerabilităților sistemului IT, prin realizarea unui audit al securității cibernetice la nivelul ÎCCJ. ▪ securizarea sistemului informatic împotriva atacurilor cibernetice. ▪ asigurarea unor servicii adecvate de back-up și recuperare, inclusiv prin folosirea tehnologiilor de tip cloud disponibile în cloud-ul guvernamental. 2. A doua direcție de acțiune: <ul style="list-style-type: none"> ▪ inventarierea actualei structuri în vederea determinării necesarului TIC; ▪ dimensionarea noii structuri de hardware necesare sistemului informatic (putere de procesare, memorie RAM, capacitate de stocare, tipul echipamentelor alocate / disponibile utilizatorilor). 3. A treia direcție de acțiune: <ul style="list-style-type: none"> ▪ achiziționarea unor pachete software necesare funcționării sistemelor informatice. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ reducerea riscului de pierdere a informațiilor și implementarea unor politici adecvate de tip Business Continuity și de tip Disaster Recovery. ▪ reducerea riscului de acces a unor persoane neautorizate la rețelele și sistemele instituției. ▪ creșterea performanțelor sistemului IT. ▪ creșterea performanțelor personalului în utilizarea echipamentelor TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Etapizat, până în ianie 2023.

Obiective		Măsurile și acțiunile	Rezultat așteptat	Termen de realizare
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ dezvoltarea infrastructurii hardware IT prin: <ul style="list-style-type: none"> ✓ punerea la dispoziția personalului care își îndeplinește atribuțiile de serviciu în sistem de muncă la domiciliu sau telemuncă, a dotărilor necesare (echipament informatic pentru lucrul la domiciliu, software, conexiuni securizate); ✓ instruirea personalului instanței supreme cu privire la utilizarea echipamentelor și aplicațiilor specifice; ✓ înlocuirea echipamentelor vechi și uzate moral; ✓ adaptarea stocului de echipamente TIC la fluctuațiile de personal; ✓ asigurarea obiectivelor de tip Business Continuity și de tip Disaster Recovery. 		
4. Asigurarea accesului de la distanță la procedurile judiciare administrate de instanța supremă.	<i>Implementarea unui nou sistem care să permită:</i> 4.1. Videoconferințe securizate pentru participarea judecătorilor la activitățile desfășurate online.	<p>Achiziționarea unui sistem de videoconferință securizată, acreditat la nivel de SSV, pentru participarea judecătorilor la ședințele de judecată ale Secțiilor unite, Completurilor de 5 judecători, Completurilor pentru soluționarea recursurilor în interesul legii, Completurilor pentru dezlegarea unor chestiuni de drept, precum și la lucrările Colegiului de conducere și Adunării Generale.</p> <p>Achiziționarea echipamentelor (laptop-uri securizate) necesare desfășurării</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizarea de videoconferințe securizate și la o calitate audio-video superioară. ▪ Asigurarea criptării videoconferințelor și a comunicațiilor prin e-mail în situațiile care intră sub incidența Legii nr. 130/2021 pentru modificarea și completarea Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Decembrie 2021

Obiective		Măsurile și acțiunile	Rezultat așteptat	Termen de realizare
		videoconferințelor. Prioritară este asigurarea acestor dotări la nivelul Secției penale.		
	<i>4.2. Implementarea unui sistem securizat de vot online în cadrul formațiunilor de judecată cu rol în unificarea jurisprudenței și în mecanismele deliberative de decizie</i>	Accesarea unei aplicații securizate pentru votul judecătorilor participanți la ședințele online de judecată ale Secțiilor Unite, Completurilor pentru soluționarea recursurilor în interesul legii, Completurilor pentru dezlegarea unor chestiuni de drept, precum și ale Colegiului de Conducere și Adunării Generale.	Exprimarea și înregistrarea votului în sistem securizat online în cadrul videoconferințelor.	▪ Iunie 2021.
	<i>4.3. Instruirea personalului instanței supreme cu privire la utilizarea sistemului de videoconferință securizată, a aplicației de vot online, precum și referitor la posibilitatea desfășurării celorlalte ședințe de judecată prin videoconferință, în condițiile "Legii nr. 114/2021</i>	Organizarea in-house de sesiuni de pregătire pe categorii de personal.	▪ creșterea abilităților personalului propriu privind utilizarea noilor facilități de comunicații.	▪ Decembrie 2021.

Obiective		Măsuri și acțiuni	Rezultat așteptat	Termen de realizare
	<i>privind unele măsuri în domeniul justiției în contextul pandemiei de COVID-19”.</i>			
5. Întărirea capacității instituționale și administrative a Serviciului de informatică juridică		Modificarea statelor de funcții și de personal prin alocarea de 4 posturi suplimentare de specialiști IT, motivată de redimensionarea activității compartimentului ca urmare a prezentului plan de digitalizare.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ reducerea gradului de încărcare a personalului din cadrul Serviciului de informatică juridică. ▪ administrarea eficientă a noilor sisteme informatice și aplicațiilor necesare activității instanței. ▪ posibilitatea customizării unor aplicații informatice in-house. ▪ asigurarea suportului tehnic pentru creșterea vizibilității instanței supreme în mediul online. 	▪ Decembrie 2021
		Participarea la forumuri, organizații, conferințe interne și internaționale în domeniul informaticii juridice, unde se pot dezvolta parteneriate noi și de unde se pot prelua idei inovatoare în domeniul digitalizării.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ actualizarea cunoștințelor cu privire la cele mai recente descoperiri în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor. ▪ aflarea de noi soluții software, descoperiri privind inteligența artificială, rețele neurale, știința Big Data, securitate cibernetică. 	▪ permanent/ anual