

ROMÂNIA
ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE



CABINETUL PREȘEDINTELUI

ANUNT

În temeiul prevederilor art. 618 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ coroborate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare

***Înalta Curte de Casație și Justiție
cu sediul în București, str. Batiștei, nr. 25, sector 2***

***organizează concurs de ocuparea unei funcții publice de execuție vacante,
respectiv:***

- **1 post:** Referent, clasa III, grad profesional principal – din cadrul Compartimentului arhivă generală, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, respectiv 40 de ore pe săptămână.

Desfășurarea concursului:

- **Proba scrisă în data de 29.08.2022, ora 11.00.**
- **Interviul** – data și ora vor fi anunțate odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă, conform art. 56 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
- **Locul organizării probei scrise:** sediul **Înaltei Curți de Casație și Justiție** situat în Str. Batiștei, nr. 25, sector 2, București.
- **Dosarele de înscriere se depun**, în termen de 20 zile de la data apariției anunțului, la sediul secundar al instituției, din bdul Octavian Goga, nr. 2, Tronson 4, etaj 2, sector 3, în perioada **27.07.2022-16.08.2022, inclusiv.**
- **Selecția dosarelor de concurs** are loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, **respectiv în perioada 17.08.2022-23.08.2022** și rezultatul acesteia se va afișa la sediul instituției și pe pagina de internet www.iccj.ro/informații_publice/transparență – posturi vacante.

Relații suplimentare la secretarul comisiei de concurs, coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs: doamna Mariana Cîrjan / Consilier - Biroul Resurse Umane, adresă de e-mail : mariana.cirjan@scj.ro, Florin Gațe / Consilier - Biroul Resurse Umane, adresă de e-mail: florin.gate@scj.ro, tel. 021/314.02.24.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURSUL DE OCUPARE A FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE

1) : Referent, clasa III, grad profesional principal – din cadrul Compartimentului arhivă generală, 1 post vacant:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art. 465 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu excepția condiției de atestare a stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică;
- studii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției: minimum 5 ani.

ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURSUL DE OCUPARE A UNOR FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE

1) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008; Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților, din oficiu, prin publicare pe pagina de internet în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediul instituției, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric;

2) curriculum vitae, modelul comun european;

3) copia actului de identitate;

4) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

5) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei; Adeverințele care au alt format decât cel prevăzut în anexa nr. 2D din H.G. nr. 611/2008, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor;

6) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului; Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

7) cazierul judiciar; Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului.

8) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Actele mai sus menționate se prezintă în copii legalizate sau copii însoțite de documente originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

