

**ANUNȚ DE PARTICIPARE PRIVIND ACHIZIȚIA DE SERVICII POȘTALE
NECESARE DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII
ÎNALTEI CURȚI DE CASAȚIE SI JUSTIȚIE**

1. Denumire autoritate contractantă: ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE

Adresa: București, str. Batiștei, nr.25, sector 2, telefon 021.308.16.97, email achizitii@scj.ro.

2. Tip contract: contract de servicii

3. Categoria si descrierea serviciilor: "Servicii de preluare, prezentare, prelucrare și expediere a actelor de procedură, precum și servicii interne și internaționale din sfera serviciului poștal universal și servicii de coletărie pentru Înalta Curte de Casație și Justiție".

4. Codul CPV: 64110000-0 – Servicii postale

5. Valoarea estimata:

- **701.712,35 lei fără TVA, respectiv 825.891,40 lei cu TVA pentru 9 luni** (perioada 01.04.2023 – 31.12.2023).
- **1.013.584,50 lei fără TVA, respectiv 1.192.954,24 lei cu TVA pentru 13 luni** (perioada 01.04.2023 – 30.04.2024).

6. Sursa de finantare: Bugetul de stat

7. Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 de zile de la data limita de depunere

8. Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-pret.

9. Procedura de atribuire aplicată: Procedura proprie a Înaltei Curți de Casație și Justiție, nr.260/06.07.2022 pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru care au ca obiect *servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice* a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât valorile prevăzute la art. 7 alin. (5) – **Servicii poștale.**

10. Durata contractului: *aproximativ 9 luni (01.04.2023 - 31.12.2023) cu posibilitatea de prelungire, pentru încă maxim 4 luni pentru perioada 01.01.2024 - 30.04.2024, conform art. 165 alin.1 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.*

11. Obținerea documentației de atribuire: gratuit de pe site-ul **www.iccj.ro** la secțiunea "**Informații de interes public / Achiziții publice**"- unde este publicată întreaga documentație de atribuire.

12. Primirea ofertelor:

- a) Termenul limită de primire a ofertelor: 29.03.2023, ora 15:00
- b) Adresa la care se depun ofertele: str. Batiștei nr.25 sau pe email: achizitii@scj.ro.
- c) Limba în care se redactează oferta: LIMBA ROMÂNĂ

Solicitarea clarificărilor din partea ofertanților se transmite obligatoriu în scris prin email la adresa achizitii@scj.ro, cu cel puțin 3 zile lucratoare înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Răspunsurile la solicitările de clarificări formulate de către operatorii economici (dacă este cazul) vor fi publicate pe site-ul propriu www.iccj.ro.

13.Data și ora deschiderii ofertelor: 29.03.2023 ora 15:00.

14.Cerințele minime de calificare privind capacitatea tehnica, capacitatea economico-financiara, criteriile de calificare:

- Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la **art.164,165,167 din Legea nr. 98/2016 – solicitat pentru a se vedea faptul că operatorul economic este eligibil, nu există conflicte de interese sau alte motive de excludere din cadrul procedurii (motive legate de condamnări penale, motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale, motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale).**

Modalitatea de îndeplinire: se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării; persoanele juridice/fizice străine, ce doresc a participa la procedură, vor prezenta orice documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante cu privire la plata impozitelor și a asigurărilor sociale, la momentul prezentării acestora.
 2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
 3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin.(2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 4. alte documente edificatoare, după caz.
- Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la **art. 60 din Legea nr. 98/2016 – solicitat**

pentru a se vedea faptul că operatorul economic este eligibil, nu există conflicte de interese sau alte motive de excludere din cadrul procedurii.

Numele persoanelor care dețin funcții de decizie și implicați în procedura de achiziție în cadrul autorității contractante: Corina Alina Corbu - Președinte Înalta Curte de Casație și Justiție, Manuela Cazacu - Manager economic, Catrinel Rădulescu - Director Direcția Legislație, Studii și Informatică Juridică, Maria Băcanu - Consilier, Viza C.F.P.P., Roxana Voinea - Consilier achiziții publice, Chelaru Nicoleta Mihaela - Consilier juridic, Președinte cu drept de vot comisie de evaluare, Stănică Cecilia - Consilier, Membru comisie de evaluare, Cristina Maria Petre - Magistrat asistent, Membru comisie de evaluare, Razvan Căpățână - Specialist IT, Membru comisie de evaluare, Gațe Florin Constantin - Consilier, Membru supleant comisie de evaluare, Dana Ioana Gherman - Specialist IT, Membru supleant comisie de evaluare.

Modalitatea de îndeplinire: Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se va prezenta, odată cu DUAЕ, de către toți participanții la procedura de atribuire (oferant/ asociat/ terț susținător/ subcontractant, după caz)

- Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului - **solicitat pentru a se vedea că operatorul economic nu este „fictiv”, precum și pentru a se vedea codul unic de înregistrare, numărul de ordine din registrul comerțului și domeniul de activitate al acestuia.**

Modalitatea de îndeplinire: - Prezentarea Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului; informațiile din certificatul constatator trebuie să fie reale la momentul prezentării acestora, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali, obiectul de activitate. Certificatul constatator se depune în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul/electronică.

Notă: a. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

b. Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a furniza produse similare celor ce formează obiectul contractului.

c. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

d. Autoritatea acceptă la momentul depunerii ofertelor DUAЕ ca dovadă preliminară a îndeplinirii de către operatorul economic a condițiilor/criteriilor stipulate, urmând ca înainte de atribuirea contractului, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele care stau la baza informațiilor/datelor furnizate.

- Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească detinerea unei autorizații pentru prestarea serviciilor postale, conform legislației în vigoare.

Modalitatea de îndeplinire: - Prezentarea Certificatului de atestare a dreptului de a furniza servicii poștale eliberat de ANCOM, emis în conformitate cu prevederile legale în vigoare, valabil la data depunerii ofertelor. Certificatul se depune în oricare din formele: original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea conform cu originalul/electronică.

Autoritatea acceptă la momentul depunerii ofertelor DUAЕ ca dovadă preliminară a îndeplinirii de către operatorul economic a condițiilor/criteriilor stipulate, urmând ca înainte de atribuirea contractului, ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele care stau la baza informațiilor/datelor furnizate.

- **Capacitatea tehnică și profesională**

Se va completa DUAЕ în conformitate cu Notificarea ANAP nr. 240/2016.

Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreună) trebuie să facă dovada privind experiența sa în furnizarea de produse similare în ultimii 3 ani, calculați de la termenul limită pentru depunerea ofertelor, cu obiectul contractului, codul CPV, indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Prin produse similare se înțeleg servicii poștale.

Modalitatea de îndeplinire: Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme. Aceste documente pot fi: procesul-verbal de recepție sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul livrării; recomandări; alte documente echivalente emise sau contrasemnate de către beneficiarii furnizării de servicii poștale din contractele ce vor fi menționate în DUAЕ. Beneficiarii pot fi din sectorul public sau privat. Documentele în susținerea DUAЕ se vor prezenta în copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". Documentele trebuie prezentate în limba română sau însoțite de traducere în limba română efectuată de un traducător autorizat.

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Proporția de subcontractare:

Se va completa DUAЕ cu denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, procentul din contract la care se ridică partea/părțile respective.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta contractul de subcontractare, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma aplicării criteriului de atribuire, conform prevederilor art.132 alin.(2) din Norme.

Justificarea criteriului de calificare: Având în vedere obiectul contractului, ofertantul trebuie să aibă experiență în contracte similare și capacitatea de a realiza obiectul contractului.

Baza legală: art. 179 litera b) din Legea 98/2016 "lista principalelor livrări de produse efectuate sau a principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor

publici sau privați; atunci când este necesar în scopul asigurării unui nivel corespunzător de concurență, autoritatea contractantă poate stabili că sunt luate în considerare livrări de produse relevante efectuate sau servicii relevante prestate cu mai mult de 3 ani în urmă" și art. 3 alin. (2) și (3) din Instrucțiunea nr. 2 din 9 aprilie 2017 emisă de către A.N.A.P.

15.În situația în care se prezintă un singur ofertant la licitație, procedura de atribuire având ca obiect achiziția de servicii de preluare, prezentare, prelucrare și expediere a actelor de procedură, precum și servicii interne și internaționale din sfera serviciului poștal universal și servicii de coletărie pentru Înalta Curte de Casație și Justiție, **va continua.**

16.Încheierea contractului de achiziție publică: Înalta Curte de Casație și Justiție va încheia contractul de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții a/ale cărui/căror ofertă/oferte a/au fost stabilită/stabilite ca fiind câștigătoare.

Președintele
Înaltei Curți de Casație și Justiție
Judecător Corina Alina Corbu

Manager economic,
Manuela Cazacu

Direcția legislație, Director
Luminița Catrinel Rădulescu

Consilier achiziții publice,
Roxana Voinea