

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii poștale pentru expedierea actelor de procedură,
precum și servicii poștale interne și internaționale din sfera
serviciului poștal universal și servicii de coletărie.

1. GENERALITĂȚI

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, pentru servicii poștale de distribuire a corespondenței în regim intern și internațional care urmează a se achiziționa conform Procedurii proprii privind atribuirea contractelor de achiziție publică ce au ca obiect Servicii Sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevăzută la art.7 alin 1 lit d, achizițiile având ca obiect servicii sociale și servicii specifice din categoria celor incluse în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu o valoare estimată totală care depășește pragul prevăzut la art.7 alin. 5 din lege.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt minime și obligatorii. Ofertele care nu respectă specificațiile și/sau care propun prestarea serviciilor poștale în condiții poștale în condiții tehnice inferioare celor prevăzute în prezentul caiet de sarcini vor fi declarate neconforme.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului de achiziție publică constă în achiziționarea de servicii poștale de distribuire a corespondenței în regim intern și internațional, cod CPV 64110000-0 - Servicii poștale.

3. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE

Adresa: București, str. Batiștei, nr. 25, sector 2, telefon 021.308.16.97, email achizitii@scj.ro.

4.SURSA DE FINANȚARE

Buget de Stat.

5.LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Pentru prestarea serviciilor poștale, ofertantul trebuie să respecte următoarele reglementări legale:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Legea nr.129/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
- Ordonanța de urgență nr. 13/2013 privind serviciile poștale cu modificările și completările ulterioare

6. PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică va cuprinde totalitatea prestațiilor pe care autoritatea contractantă le solicită operatorului economic furnizor servicii poștale de distribuire a corespondenței în regim intern și internațional, conform anexei la prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică, astfel încât acesta să respecte cerințele inserate în caietul de sarcini, care sunt minime și obligatorii.

7. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Se vor prezenta oferte de preț, conform categoriilor indicate de autoritatea contractantă în anexa prezentului caiet de sarcini.

În prețul unitar oferit pentru fiecare plic/trimitere/colet expediat vor fi cuprinse toate costurile necesare îndeplinirii tuturor operațiunilor de lucru menționate în prezentul caiet de sarcini.

Oferta financiară se va exprima în lei, fără TVA, cu mențiunea expresă a produselor purtătoare/nepurtătoare de TVA.

Ofertanții vor elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate, valorile inserate în ofertă luându-se în considerare la evaluarea prețului serviciului poștal.

Prețul oferit pentru serviciile poștale trebuie să fie ferm și nu poate fi modificat decât în cazul apariției unor modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta este de **90 de zile** de la termenul limita de primire a ofertelor.

SERVICIILE POȘTALE CARE VOR FACE OBIECTUL ACHIZIȚIEI SUNT:

7.1. Primirea/preluarea, prelucrarea și livrarea **actelor de procedură** francate în sistem TP:

- prezentate conform prevederilor codului de procedură civilă de la 1865, pentru procesele civile în sens larg începute anterior intrării în vigoare a Legii nr.134/2010 privind Codul de Procedură Civilă;
- prezentate conform prevederilor Noului Cod de procedură civilă (Legea nr.134/2010 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- prezentate conform prevederilor Noului Cod de procedură penală (Legea nr.135/2010 republicată, cu modificările și completările ulterioare),

➤ *în cantitate maximă de **11.340 buc/lunar**, respectiv valoare estimată de:*

- **599.092,20 lei exclusiv TVA pentru 9 luni** (perioada 01.04.2023 – 31.12.2023).
- **865.355,40 lei exclusiv TVA pentru 13 luni** (perioada 01.04.2023 – 30.04.2024).

7.2. Primirea/preluarea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de **corespondență**:

- neprioritară/prioritară internă și internațională din serviciul **standard**;
- neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională **cu serviciul recomandat**, francate în sistem TP;
- neprioritară/prioritară internă și prioritară internațională **cu confirmare de primire**, francate în sistem TP;

➤ *în cantitate maximă de **1.145 buc/lunar**, respectiv valoare estimată de:*

- **52.986,94 lei exclusiv TVA pentru 9 luni** (perioada 01.04.2023 – 31.12.2023).
- **76.536,69 lei exclusiv TVA pentru 13 luni** (perioada 01.04.2023 – 30.04.2024).

7.3. Primirea/preluarea, prelucrarea și livrarea **coletelor postale**:

- interne cu greutate până la 10 kg inclusiv, interne cu greutate peste 10 kg, interne cu ramburs, interne cu confirmare de primire;
- internaționale cu greutate până la 10 kg inclusiv, internaționale cu greutate peste 10 kg, internaționale cu confirmare de primire;

➤ *în cantitate maximă de **313 buc/lunar**, respectiv valoare estimată de:*

- **47.364,31 lei exclusiv TVA pentru 9 luni** (perioada 01.04.2023 – 31.12.2023).
- **68.415,11 lei exclusiv TVA pentru 13 luni** (perioada 01.04.2023 – 30.04.2024).

7.4. **Preluarea zilnică de la sediul autorității contractante a trimiterilor poștale** menționate la pct. 7.1, 7.2, 7.3 – *abonament lunar cu valoarea estimată lunară de 252,10 lei exclusiv TVA, de unde rezultă:*

- **2.268,90 lei exclusiv TVA pentru 9 luni** (perioada 01.04.2023 – 31.12.2023).
- **3.277,30 lei exclusiv TVA pentru 13 luni** (perioada 01.04.2023 – 30.04.2024).

Valoare estimată totală:

- **701.712,35 lei fără TVA, respectiv 825.891,40 lei cu TVA pentru 9 luni** (perioada 01.04.2023 – 31.12.2023).
- **1.013.584,50 lei fără TVA, respectiv 1.192.954,24 lei cu TVA pentru 13 luni** (perioada 01.04.2023 – 30.04.2024).

8. DURATA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Contractul de achiziție publică de servicii poștale se va încheia, în limita creditelor bugetare aprobate, pe o perioadă de aproximativ 9 luni (01.04.2023 - 31.12.2023) cu posibilitatea de prelungire, pentru încă maxim 4 luni pentru perioada 01.01.2024 - 30.04.2024, conform art. 165 alin.1 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

9. CONDIȚII DE PLATĂ

Plățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică se vor efectua în lei.

Decontarea cheltuielilor se vor efectua de către beneficiarul serviciilor poștale, pe baza facturii fiscale emise lunar, în termen de 30 zile de la data primirii facturii în original la sediul beneficiarului.

10. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: cel mai bun raport calitate-pret.

Ofertanții vor detalia tarifele oferite pe fiecare tip de serviciu poștal oferit, pe trepte de volum și de gramaj.

Factorii de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă sunt:

1. Pretul ofertei: 90%
2. Numarul de contracte cu obiect similar, finalizate in ultimii 3 ani: 10%

Detaliere:

1. Pentru pretul cel mai mic ofertat (P_{min}) se acorda punctajul maxim, respectiv 90 de puncte. Pentru alt pret ofertat (P_n) se acorda punctajul:

$$P_1 = P_{min} / P_n \times 90$$

2. Pentru numarul de contracte cu obiect similar, finalizate cu succes, in ultimii 3 ani, punctajul (P2) se acorda conform tabelului de mai jos:

Numar contracte	Numar puncte (P2)
10 sau multe contracte	10 puncte
9 contracte	9 puncte
8 contracte	8 puncte
7 contracte	7 puncte
6 contracte	6 puncte
5 contracte	5 puncte
4 contracte	4 puncte
3 contracte	3 puncte
2 contracte	2 puncte
1 contract	1 punct

Punctaj total: $PT = P1 + P2$

Autoritatea contractanta considera ca factorii de evaluare stabiliti au legatura directa cu obiectul contractului, acestia asigurand o concurenta reala intre operatorii economici si permit verificarea efectiva a informatiilor furnizate de catre ofertanti. Stabilirea ponderilor s-a realizat cu aplicarea principiilor care stau la baza achizitiilor publice.

11. PERSOANE RESPONSABILE CU DESFĂȘURAREA CONTRACTELOR

În relația cu autoritatea contractantă, se va aloca personal responsabil pentru îndeplinirea în bune condiții a solicitărilor, respectiv:

- minim o persoană responsabilă pentru derularea contractului,
- ofertanții vor preciza numele, datele de contact (telefon, fax, telefon mobil, adresa de e-mail, etc.) pentru persoanele care vor răspunde prioritar la solicitările autorităților contractante pentru informații, și în general, privind contul de client. Aceste detalii vor fi comunicate ulterior finalizării procedurii de atribuire, dar nu mai târziu de data semnării acordului - cadru.

Personalul dedicat trebuie să răspundă cu promptitudine și profesionalism la toate solicitările autorității contractante pentru îndeplinirea prevederilor contractului.

Avizat,
Manager economic,
Manuela Cazacu

Întocmit,
Consilier achiziții publice,
Roxana Voinea

Anexa 1 – Servicii poștale

Nr. Crt.	Tip serviciu poștal / Greutate	Număr estimat de trimiteri poștale (buc) - lunar
1	ACTE DE PROCEDURĂ (CITAȚII)	11,340.00
2	CORESPONDENȚĂ	
2.1	Corespondență internă standard neprioritară (plicuri)	91.00
	intre 0 - 5 g	66.00
	intre 51 - 100 g	13.00
	intre 101 - 500 g	10.00
	intre 501 - 1000 g	1.00
	intre 1001 - 2000 g	1.00
2.2	Corespondență internă recomandată	1,010.00
	intre 0 - 5 g	803.00
	intre 51 - 100 g	101.00
	intre 101 - 500 g	91.00
	intre 501 - 1000 g	10.00
	intre 1001 - 2000 g	5.00
2.3	Corespondență internațională standard prioritară	1.00
	intre 0 - 50 g	0.00
	intre 51 - 100 g	0.00
	intre 101 - 500 g	1.00
	intre 501 - 1000 g	0.00
	intre 1001 - 2000 g	0.00
2.4	Corespondență internațională recomandată	10.00
	intre 0 - 50 g	5.00
	intre 51 - 100 g	1.00
	intre 101 - 500 g	3.00
	intre 501 - 1000 g	1.00
	intre 1001 - 2000 g	0.00
2.5	Corespondență internațională prioritară cu confirmare poștală de primire AR	33.00
	intre 0 - 50 g	25.00

	intre 51 - 100 g	5.00
	intre 101 - 500 g	1.00
	intre 501 - 1000 g	1.00
	intre 1001 - 2000 g	1.00
3	COLETE POȘTALE	
3.1	Coletărie internă pana la 10 kg	296.00
	<1 kg	68.00
	intre 1 - 2 kg	65.00
	intre 2 - 3 kg	38.00
	intre 3 - 4 kg	32.00
	intre 4 - 5 kg	27.00
	intre 5 - 6 kg	29.00
	intre 6 - 7 kg	15.00
	intre 7 - 8 kg	10.00
	intre 8 - 9 kg	7.00
	intre 9 - 10 kg	5.00
3.2	Coletărie internă peste 10 kg	15.00
	intre 10 - 11 kg	9.00
	intre 11 - 12 kg	4.00
	intre 12 - 13 kg	1.00
	intre 13 - 14 kg	0.00
	intre 14 - 15 kg	1.00
	intre 15 - 16 kg	0.00
	intre 16 - 17 kg	0.00
	intre 17 - 18 kg	0.00
	intre 18 - 19 kg	0.00
	intre 19 - 20 kg	0.00
3.3	Coletărie internațională pana la 5 kg	2.00
	intre 1 - 2 kg	1.00
	intre 2 - 3 kg	1.00
4	Abonament lunar preluare de la sediu	1