



**ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE
CABINET VICEPREȘEDINTE**

Afișat azi: 13.04.2023

ANUNT

În conformitate cu dispozițiile Ordinului nr. 208/2004 privind aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de manager economic și a celorlalte posturi vacante de personal din cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ al Înaltei Curți de Casație și Justiție, precum și ale Codului Administrativ adoptat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Înalta Curte de Casație și Justiție **organizează concurs pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a postului vacant de conducere de Șef Birou Administrativ și Aprovizionare (funcție de natură contractuală) din cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ.**

Concursul va avea loc în perioada **13.04.2023-30.05.2023**, la sediul Înaltei Curți de Casație și Justiție din București, Str. Batiștei nr. 25, sector 2, după cum urmează:

- **15.05.2023, ora 11,00 - proba scrisă**
- **23.05.2023, ora 11,00 - interviul**

Cererea de înscriere la concurs se adresează Președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție și se depune la sediul secundar din București, Bdul Octavian Goga nr. 2, Tronson 4, et.2, sector 3 - Biroul resurse umane, până la data de **03.05.2023, ora 15,00** și va fi însoțită, în mod obligatoriu, de următoarele documente:

- copia de pe actul de identitate;
- copie de pe actul doveditor al studiilor urmate;
- certificat de cazier judiciar;
- curriculum vitae;
- copie de pe carnetul de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, respectiv, în specialitate;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copie legalizată.

Relații suplimentare se pot obține la sediul secundar al instituției, din Bdul Octavian Goga, nr. 2, Tronson 4, etaj 2, sector 3, Biroul resurse umane- telefon 021/314.02.24.

Condiții de ocupare a postului vacant

Condiții generale:

Poate fi angajat cu contract individual de muncă, în cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ al Înaltei Curți de Casație și Justiție, persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- este cetățean român cu domiciliul în România și are capacitate deplină de exercițiu;
- are studii în conformitate cu cerințele postului;
- nu are antecedente penale și se bucură de o bună reputație;
- este apt, din punct de vedere medical, pentru exercitarea funcției;

Condiții specifice:

- studii superioare, absolvite cu diplomă de licență / științe administrative/juridice/economice.

Prezentul anunț este disponibil pe site-ul Înaltei Curți de Casație și Justiție (www.îccj.ro-**Informații publice/transparență-Posturi vacante**) și la sediul Instanței supreme.

Comisia de concurs:

