

Înalta Curte de Casație și Justiție - ÎCCJ - Regulament din 27 septembrie 2004

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de manager economic și a celorlalte posturi vacante de personal din cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ al Înaltei Curți de Casație și Justiție din 27.09.2004

În vigoare de la 07 octombrie 2004

Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 915 din 07 octombrie 2004. Formă aplicabilă la **19 mai 2023**.

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. - Înalta Curte de Casație și Justiție are în structura sa un departament economico-financiar și administrativ, condus de un manager economic, numit pe bază de concurs de președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție, în condițiile legii.

Art. 2. - Personalul din cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ este încadrat de președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție, pe bază de concurs sau probă practică.

CAPITOLUL II Concursul pentru ocuparea funcției de manager economic și a celorlalte funcții publice vacante din cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ

Art. 3. - **(1)** Concursul pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ se organizează de Înalta Curte de Casație și Justiție, cu avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

(2) Data și condițiile de desfășurare a concursului se publică, prin grija Înaltei Curți de Casație și Justiție, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfășurării concursului. Condițiile de participare și condițiile de desfășurare a concursului, bibliografia și alte date necesare desfășurării acestuia se afișează la sediul Înaltei Curți de Casație și Justiție și se publică pe pagina de Internet a acesteia.

(3) Comisia de concurs se constituie prin ordin al președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție și este formată din 5 membri, desemnați cu respectarea următoarelor condiții:

a) cel puțin 3 membri sunt funcționari publici din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție, dintre care unul deține o funcție publică echivalentă cu funcțiile publice pentru care se organizează concursul;

b) un membru este reprezentant al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, care deține o funcție publică echivalentă cu cea pentru care se organizează concursul.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din 5 membri, desemnați cu respectarea alin. (3).

(5) Secretariatul comisiei de concurs și secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură de către Compartimentul de resurse umane al Înaltei Curți de Casație și Justiție.

Art. 4. - (1) La concursul pentru ocuparea funcției vacante de manager economic se pot înscrie persoanele care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) au cetățenia română și domiciliul în România;
- b) au capacitate deplină de exercițiu;
- c) sunt apte, din punct de vedere medical, pentru exercitarea funcției;
- d) au studii economice superioare;
- e) au o vechime în specialitate de minimum 5 ani;
- f) nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care le-ar face incompatibile cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu au fost destituite dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani;
- h) nu au desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită aceasta prin lege.

(2) La concursul pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ se pot înscrie persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată.

Art. 5. - (1) Concursul constă în 3 etape, după cum urmează:

- a) selectarea dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

(2) Probele de concurs prevăzute la alin. (1) lit. b) și c) se notează cu puncte de la 1 la 100.

Art. 6. - (1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, candidații depun la secretariatul comisiei de concurs dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) copia actului de identitate;
- b) formularul de înscriere;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, respectiv, în specialitate;
- e) curriculum vitae;
- f) cazierul judiciar;
- g) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- h) copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau, după caz, recomandarea de la ultimul loc de muncă;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu au desfășurat activități de poliție politică.

(2) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

(3) Formularul de înscriere la concurs se pune la dispoziție candidaților prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție.

Art. 7. - (1) În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la art. 6 alin. (1), comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

(2) Rezultatele selectării dosarelor de înscriere la concurs se afișează, cu mențiunea "admis" sau "respins", la sediul Înaltei Curți de Casație și Justiție, în termenul prevăzut la alin. (1).

(3) Pot susține probele prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. b) și c) candidații ale căror dosare de înscriere au fost selectate de către comisia de concurs.

Art. 8. - (1) Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări sau în rezolvarea unor teste grilă.

(2) Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul funcțiilor publice pentru care se organizează concursul. Pentru ocuparea aceleiași funcții publice, subiectele vor fi identice în cadrul aceluiași concurs.

(3) Seturile de subiecte se semnează de toți membrii comisiei de concurs și se închid în plicuri sigilate purtând ștampila Înaltei Curți de Casație și Justiție.

(4) Durata probei scrise se stabilește de comisia de concurs în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

Art. 9. - (1) Intrarea candidaților în sălile de concurs se va face pe baza listelor întocmite pentru fiecare sală și a actului de identitate.

(2) Candidații care nu se vor afla în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține proba scrisă.

(3) Înainte de a se dicta subiectele, candidații înscriu numele și prenumele pe colțul foii ce urmează a fi lipit, după care se aplică ștampila instanței.

(4) Plicul cu subiectele de concurs va fi desfăcut de un candidat care va semna și procesul-verbal încheiat în ziua susținerii probei scrise.

(5) Pe toată durata desfășurării probei scrise, în sălile de concurs au acces numai membrii comisiei de concurs și ai comisiei de supraveghere.

(6) În vederea elaborării lucrării scrise, candidații vor primi coli de hârtie având sigiliul instanței. Se va putea folosi numai cerneală de culoare albastră sau pix cu pastă de culoare albastră. La cerere, se pot pune la dispoziție în mod suplimentar coli de hârtie, iar dacă este necesar, cerneală sau pixuri.

(7) La expirarea timpului prevăzut pentru susținerea probei scrise, candidații vor preda lucrarea, sub semnătură, comisiei de supraveghere.

(8) Pe toată durata desfășurării probei scrise este interzisă părăsirea sălii de concurs de către candidați. În cazuri excepționale, părăsirea temporară a sălii de concurs se va putea face numai cu însoțitor.

(9) Orice fraudă sau încercare de fraudă dovedită se sancționează cu eliminarea din concurs. În aceste cazuri, delegații care supraveghează lucrările sesizează de îndată comisia de concurs, care întocmește un proces-verbal despre constatările făcute și măsurile luate, iar lucrarea se anulează cu mențiunea "fraudă".

Art. 10. - (1) Interviuul se susține, de regulă, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea interviului.

(2) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului.

Art. 11. - (1) Promovarea probelor prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. b) și c) se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare dintre acestea. Punctajul final necesar pentru promovarea concursului este de minimum 100 de puncte și se obține prin cumularea punctajului obținut la fiecare dintre probele prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. b) și c).

(2) Sunt declarați admiși candidații care au promovat cele două probe prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. b) și c).

Art. 12. - (1) La finalizarea fiecărei probe a concursului se întocmește câte un proces-verbal.

(2) La finalizarea concursului se întocmește un proces-verbal care să conțină modul de desfășurare a concursului și rezultatele obținute de candidați, semnat de membrii comisiei de concurs.

Art. 13. - (1) După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de 48 de ore de la data afișării punctajelor pentru proba scrisă, la sediul Înaltei Curți de Casație și Justiție, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

(2) Nu se admit contestații cu privire la notele obținute la interviu.

Art. 14. - Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Înaltei Curți de Casație și Justiție, imediat după soluționarea contestațiilor.

Art. 15. - Candidații declarați admiși sunt numiți, în condițiile legii, pe baza punctajului final obținut, în funcțiile publice pentru care au candidat, prin ordin al președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție.

CAPITOLUL III

Concursul pentru ocuparea posturilor vacante de personal contractual din cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ

Art. 16. - Poate fi angajată cu contract individual de muncă, în cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ al Înaltei Curți de Casație și Justiție, persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) este cetățean român cu domiciliul în România și are capacitate deplină de exercițiu;

b) are studii în conformitate cu cerințele postului;

c) nu are antecedente penale și se bucură de o bună reputație;

d) este apt, din punct de vedere medical, pentru exercitarea funcției;

e) a promovat concursul sau, după caz, proba practică, organizat/organizată potrivit prezentului regulament.

Art. 17. - (1) Candidații vor prezenta, pentru înscrierea la concurs sau la proba practică, următoarele acte:

a) copie de pe actul de identitate;

b) copie de pe actul doveditor al studiilor urmate;

c) certificat de cazier judiciar;

d) curriculum vitae;

e) copie de pe carnetul de muncă, dacă este cazul;

f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare.

(2) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copie legalizată.

(3) Candidații vor depune și o recomandare privind profilul profesional și moral de la ultimul loc de muncă, dacă este cazul.

Art. 18. - Concursul constă în susținerea unei probe scrise de verificare a cunoștințelor teoretice, precum și a unui interviu.

Art. 19. - (1) Data și locul susținerii concursului, tematica, numărul posturilor vacante și termenul pentru depunerea actelor de înscriere la concurs se aduc la cunoștință celor interesați prin afișare la sediul Înaltei Curți de Casație și Justiție și prin publicare pe pagina de Internet a acesteia, cu cel puțin 30 de zile înainte de data fixată.

(2) Cererile pentru înscrierea la concurs se adresează președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție și se depun la sediul instanței cu cel puțin 10 zile înainte de data concursului.

Art. 20. - În funcție de specificul posturilor scoase la concurs și de numărul candidaților, președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție stabilește comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor.

Art. 21. - (1) Timpul destinat pentru elaborarea lucrării scrise este de două ore din momentul comunicării subiectelor.

(2) Prevederile art. 9 se aplică în mod corespunzător.

Art. 22. - (1) Corectarea lucrărilor scrise de verificare a cunoștințelor teoretice se face pe baza unui barem stabilit de membrii comisiei de concurs.

(2) Lucrarea scrisă va fi notată cu note de la 1 la 10, de către fiecare membru al comisiei de concurs.

(3) Nota finală a lucrării scrise va fi media aritmetică a notelor acordate de către fiecare membru al comisiei de concurs.

Art. 23. - Pentru a fi declarați admiși la proba scrisă de verificare a cunoștințelor teoretice, candidații trebuie să obțină cel puțin nota 5.

Art. 24. - (1) Candidații nemulțumiți de notele acordate pot depune contestație în termen de 48 de ore de la data afișării rezultatelor.

(2) Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Înaltei Curți de Casație și Justiție, imediat după soluționarea contestațiilor.

Art. 25. - Personalul care desfășoară activități administrative, de gospodărire, de întreținere-reparații, de deservire și de serviciu este angajat pe bază de probă practică și interviu.

Art. 26. - (1) În urma susținerii probei practice, candidatul va fi declarat admis sau respins.

(2) Criteriile de evaluare a candidaților la proba practică se stabilesc în funcție de natura posturilor vacante scoase la concurs.

(3) Nu se admit contestații cu privire la rezultatele obținute la proba practică.

Art. 27. - (1) Candidații declarați admiși la proba de verificare a cunoștințelor teoretice sau la proba practică vor susține un interviu.

(2) Interviul se notează cu note de la 1 la 10 de către fiecare membru al comisiei de concurs.

(3) Nu se admit contestații cu privire la notele obținute la interviu.

Art. 28. - Media generală (nota) de promovare a concursului este de cel puțin 7.

Art. 29. - (1) Repartizarea candidaților admiși la concurs se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale (notelor) obținute, în funcție de posturile vacante existente.

(2) La medii (note) egale, comisia de concurs va stabili candidatul declarat admis în raport cu nivelul studiilor de bază sau suplimentare absolvite și, în subsidiar, în raport cu vechimea în muncă.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 30. - Lucrările scrise și procesele-verbale privind rezultatele concursului se anexează la dosarele personale ale candidaților declarați admiși.

Art. 31. - Dosarele, lucrările scrise și procesele-verbale referitoare la ceilalți candidați, precum și alte lucrări privind concursul se arhivează și se păstrează potrivit nomenclatoarelor arhivistice.