

ROMÂNIA



**ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE**

Str. Batiștei nr.25, sector 2, București

**ANUNT**

Afișat astăzi, 22 mai 2023

În conformitate cu dispozițiile art.554 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și cele prevăzute de Ordinul nr.284/2004 privind aprobarea *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de manager economic și a celorlalte posturi vacante de personal din cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ al ÎCCJ*, **Înalta Curte de Casație și Justiție organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de Șef Birou Auto**, gradul II, funcție contractuală de conducere din cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ al ÎCCJ.

Concursul se va desfășura în perioada **22 mai 2023 – 05 iulie 2023** și va consta în trei probe succesive:

- selecția dosarelor de înscriere;
- susținerea unei probe scrise de verificare a cunoștințelor teoretice;
- interviu.

Potrivit dispozițiilor art.16 din *Regulament*, poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) este cetățean român cu domiciliul în România și are capacitate deplină de exercițiu;
- b) are studii în conformitate cu cerințele postului;
- c) nu are antecedente penale și se bucură de o bună reputație;
- d) este apt, din punct de vedere medical, pentru exercitarea funcției.

**Proba scrisă** se va susține la data de **23 iunie 2023, orele 11:00**, iar **interviul** va avea loc la data de **03 iulie 2023, orele 11:00**, ambele la sediul Înaltei Curți de Casație și Justiție din str. Batiștei nr.25, sector 2, București.

**Dosarul de concurs se va depune până la data de 09 iunie 2023, inclusiv, orele 16:00** la Registratura Generală a Înaltei Curți de Casație și Justiție din str. Batiștei nr.25, sector 2, București.

Dosarul de concurs va conține următoarele acte:

1. cererea de înscriere la concurs, adresată Președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție;
2. copie de pe actul de identitate;
3. copie de pe diploma de licență;
4. certificat de cazier judiciar;
5. curriculum vitae;
6. copie de pe carnetul de muncă, dacă este cazul;
7. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
8. recomandare privind profilul profesional și moral de la ultimul loc de muncă.

Copiile de pe actele prevăzute la pct. 2, 3 și 6 se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copie legalizată.

Se anexează *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de manager economic și a celorlalte posturi vacante de personal din cadrul Departamentului economico-financiar și administrativ al Înaltei Curți de Casație și Justiție din 27.09.2004*, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 915 din 07 octombrie 2004, tematica și bibliografia.

Prezentul anunț, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului, tematica și bibliografia sunt disponibile și pe pagina de internet a Înaltei Curți de Casație și Justiție ([www.iccj.ro](http://www.iccj.ro)), secțiunea *Informații publice / transparență*, subsecțiunea *Posturi vacante*.

