

FORMULARE

Formular 1 – Scrisoare de înaintare a ofertei

Formular 2 – Împuternicire

Formular 3 – Declarație privind eligibilitatea

Formular 4 – Declarație privind evitarea conflictului de interese

Formular 5 – Propunerea tehnică

Formular 6 – Formular de ofertă financiară

Formular 7 – Formular solicitare de clarificări

Ofertantul
(denumirea / numele)

Formular 1

SCRISOARE ÎNAINȚARE

Către: Înalta Curte de Casație și Justiție

Ca urmare a anunțului privind aplicarea procedurii interne privind achiziția unui imobil necesar desfășurării în condiții optime a activității unor compartimente din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție, vă transmitem alăturat următoarele:

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând documentele și informațiile solicitate:

- a) Oferta;
- b) Documentele care însoțesc oferta;

Data completării :

Cu stima,

Ofertant
(semnătură autorizată)

Ofertantul
(denumirea / numele)

Formular 2

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribut fiscal, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de achiziție având ca obiect

achiziționarea unui imobil necesar desfășurării în condiții optime a activității unor compartimente din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Nota: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului

.....

.....

reprezentată legal prin

(Semnătura reprezentant legal și ștampila)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al(denumirea / numele și sediul ofertantului) în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicatei faptei de fals în acte publice, că ofertantul ce care îl reprezintă **NU SE AFLĂ ÎN URMĂTOARELE SITUAȚII:**

- a. În ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;
- b. Este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui angajament cu creditorii sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- c. Face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- d. Nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- e. A fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru a faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- f. Prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către autoritatea contractantă, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor prevăzute la lit. a) – d).

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații și documente suplimentare privind eligibilitatea noastră.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă sau alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante Înalta Curte de Casație și Justiție cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și voi fi exclus din procedura de atribuire.

Data completării :

Cu stima,

Ofertant
(semnătură autorizată)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul(a) (denumirea, numele ofertantului), în calitate de ofertant la procedura de achiziție având ca obiect achiziționarea unui imobil necesar desfășurării în condiții optime a activității unor compartimente din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție, declar pe propria răspundere, că în raport cu prezenta procedură, nu mă aflu în nici o situație de conflict de interese, respectiv:

- Nu am membri în colegiul de conducere / organ de conducere sau de supervizare persoane cu funcție de decizie din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție, implicate în procedura de achiziție, soți/soții, rude sau afini până la gradul patru ale acestora;
- Nu am acționari ori asociați persoane cu funcție de decizie din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție, implicate în procedura de achiziție din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție, soți/soții, rude sau afini până la gradul patru ale acestora;
- Nu mă aflu în relații comerciale cu persoane cu funcție de decizie din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție, implicate în procedura de achiziție, soți/soții, rude sau afini până la gradul patru ale acestora;
- Nu am soț /soție, rude sau afini până la gradul patru, persoane cu funcție de decizie din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție, implicate în procedura de achiziție.

Persoane implicate în procedura de achiziție:

Nr. Crt.	Nume și Prenume	Funcția
1	Corbu Corina Alina	Președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție
2	Constantinescu Mariana	Vicepreședinte – președinte comisie evaluare
3	Cosma Rodica	Vicepreședinte – membru supleant comisie evaluare
4	Tămașă Elena Diana	Președintele Secției de contencios administrativ și fiscal – membru comisie evaluare
5	Barbă Ionel	Judecător – membru supleant comisie evaluare
6	Ionescu Aneta	Prim magistrat-asistent – membru comisie evaluare
7	Vremescu Simona Rodica	Magistrat-asistent șef – membru supleant comisie evaluare
8	Stan Florentina	Șef serviciu - membru comisie evaluare

9	Voinea Roxana	Consilier achiziții – membru comisie evaluare
10	Fuiorea Maria Carmen	Consilier - membru supleant comisie evaluare
11	Cernat Cătălin Andrei	Consilier juridic – membru comisie evaluare
12	Căpățână Răzvan	Specialist IT – membru comisie evaluare
13	Vîlcu Fabian	Specialist IT – membru supleant comisie evaluare
14	Stan Carolina	Prim grefier - Secretar comisie evaluare
15	Cazacu Manuela	Manager economic
16	Luminița Catrinel Rădulescu	Director Direcția legislație, jurisprudență și contencios
17	Maria Băcanu	Consilier, Viza C.F.P.P.

Ofertant
(semnătură autorizată)

PROPUNERE TEHNICĂ

Numele Ofertantului/candidatului:

Obiectul contractului: achiziționarea unui imobil necesar desfășurării în condiții optime a activității unor compartimente din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție

[Informațiile prezentate de Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

- a. evaluarea Propunerii Tehnice în corelație cu cerințele minime din Caietul de Sarcini,*
- b. aplicarea criteriului de atribuire conform metodologiei stabilite prin Documentația de Atribuire.]*

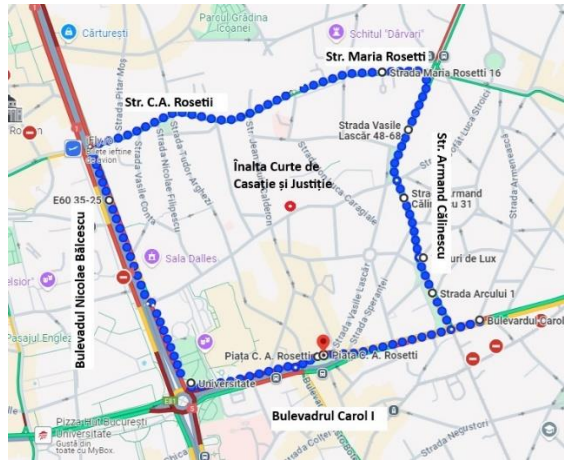
Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu include informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă ca răspuns la cerințele minime stabilite poate atrage neconformitatea Ofertei.

Ofertanții/candidații trebuie să furnizeze specificațiile tehnice și funcționale ale imobilului propus, asigurându-se că acestea corespund nevoilor Înaltei Curți de Casație și Justiție. Oferta trebuie să respecte toate reglementările legale și normele tehnice în vigoare, demonstrând conformitatea imobilului cu cerințele de siguranță, accesibilitate și eficiență energetică.

Ofertantul/candidatul trebuie să dezvolte și să prezinte în Propunerea Tehnică, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante, luând în considerare contextul și specificațiile tehnice minime obligatorii din Caietul de sarcini, cel puțin o descriere în detaliu a următoarelor:

Specificații tehnice minime solicitate prin intermediul caietului de sarcini	Modalitatea de îndeplinire a specificațiilor minime solicitate
4. Cerințe tehnice și funcționale	
4.1 Condiții generale:	
a) Suprafața utilă a imobilului trebuie să fie de minim 1800 m ²	[Se va completa de ofertant]
b) Toate instalațiile cu care este prevăzut imobilul trebuie să fie în stare de funcționare, cu reviziile efectuate la zi.	[Se va completa de ofertant]

<p>c) Imobilul trebuie să fie disponibil pentru a fi ocupat până la data de 20.12.2024.</p>	<p>[Se va completa de ofertant]</p>
<p>d) Imobilul trebuie să fie situat în Municipiul București în interiorul delimitării geografice din figura de mai jos:</p> 	<p>[Se va completa de ofertant] Ofertantul va atașa o imagine cu locația exactă a imobilului ofertat</p>
<p>e) Imobilul să fie adecvat pentru un sediu de instanță, cu spații largi care să asigure fluxul personalului instanței supreme, să beneficieze de un spațiu deschis pentru amenajarea unei săli de lectură în cadrul bibliotecii Înaltei Curți de Casație și Justiție, precum și de un spațiu necesar funcționării arhivei generale.</p>	<p>[Se va completa de ofertant]</p>
<p>4.2. Imobilul trebuie să aibă spațiile și utilitățile necesare pentru a putea fi amenajat ca sediu secundar al Înaltei Curți de Casație și Justiție, în numele și pe cheltuiala ofertantului: birouri, arhivă generală, spații de depozitare și arhivare cu respectarea dispozițiilor legale, spații pentru personalul care asigură paza, camere servere, căi de acces (întrări, holuri, scări, ascensoare) care să asigure o bună circulație în clădire.</p>	<p>[Se va completa de ofertant]</p>
<p>Încăperile să aibă iluminare naturală;</p>	<p>[Se va completa de ofertant]</p>
<p>Starea clădirii să fie foarte bună, atât la interior cât și la exterior; să nu prezinte degradări structurale, să fie finisat, să fie racordat la rețelele de energie electrică, apă, canalizare, să aibă grupuri sanitare, să fie dotat cu centrală termică proprie, sistem de condiționare a aerului, cablaj și prize pentru telefonie și calculatoare sau posibilitatea de montare a acestora.</p>	<p>[Se va completa de ofertant]</p>
<p>Clădirea să nu fie încadrată în categoria imobilelor cu risc seismic și să nu prezinte pericol public;</p>	<p>[Se va completa de ofertant]</p>
<p>Încăperile să nu fie traversate de conducte de gaze combustibile, conducte de apă, coșuri și canale de fum;</p>	<p>[Se va completa de ofertant]</p>

Clădirea să aibă lifturi, în măsura în care caracteristicile constructive ale imobilului permit montarea acestora;	[Se va completa de ofertant]
4.3. Să existe spațiu cu destinația de parcare pentru 10-15 autoturisme.	[Se va completa de ofertant]
4.4. Să se asigure ventilație naturală, iar pentru spațiile unde nu există ventilație naturală se va asigura ventilație artificială cu o instalație care să corespundă normativelor legale în vigoare.	[Se va completa de ofertant]
4.5. Imobilul va fi predat în stare de curățenie, cu toate utilitățile solicitate;	[Se va completa de ofertant]
4.6. Ofertantul va permite autorității contractante efectuarea oricărui tip de expertiză tehnică, realizată de experți ANEVAR (Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România) sau a altor tipuri de experți acreditați de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, sau alte instituții abilitate în domeniul în care autoritatea contractantă solicită expertiză;	[Se va completa de ofertant]
4.7. Imobilul trebuie să fie autorizat din punct de vedere al securității la incendiu conform HG nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu coroborat cu OMAI 180/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă;	[Se va completa de ofertant]
5. Compartimentare	
Compartimentarea spațiului, dotarea tehnică și predarea acestuia se realizează de comun acord între Înalta Curte de Casație și Justiție și ofertantul declarat câștigător, până cel târziu la data de 20.12.2024.	[Se va completa de ofertant]
Căile de evacuare ale imobilului/spațiului trebuie să respecte cerințele normativelor pentru prevenirea și stingerea incendiilor și a normativelor antiseismice.	[Se va completa de ofertant]
Sunt necesare camere separate pentru amplasarea serverului și echipamentelor aferente rețelei de calculatoare, dotate cu sistem de climatizare, de filtrare a prafului și de control al umidității, cu dimensionarea corespunzătoare a rețelei electrice. Imobilul trebuie să fie dotat cu cabluri, prize și alte echipamente necesare	[Se va completa de ofertant]

rețelei de calculatoare, sau să existe posibilitatea montării acestora.	
Holurile (spațiile de circulație) trebuie să asigure o bună deplasare a utilizatorilor și personalului prin clădire.	[Se va completa de ofertant]
Spațiile puse la dispoziție pentru arhive trebuie să respecte legislația în vigoare privind arhivele și normativele PSI.	[Se va completa de ofertant]
Sunt necesare spații pentru următoarele funcțiuni : - Cabinet Președinte - Cancelarie Președinte - Cabinet Prim magistrat - Sală de consiliu / protocol - Compartimentul Relații Internaționale - Birouri pentru magistrații asistenți și grefieri care deservește Completul pentru soluționarea recursului în interesul legii și Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept - Birouri pentru procurorii care participă la ședințele de judecată - Direcția legislație, jurisprudență și contencios (inclusiv Cabinet Director) - Serviciul Informatică și Statistică Judiciară - Bibliotecă și Sală de lectură - Departamentul economico-financiar și administrativ - Direcția resurse umane și organizare - Compartiment audit intern - Arhiva generală - Spațiu pentru servicii administrative, destinat depozitării materialelor necesare pentru buna funcționare a compartimentelor.	[Se va completa de ofertant]
6. Dotări tehnice și instalații:	
Imobilul/spațiul oferat trebuie să dețină: Sistem de încălzire, care să asigure temperaturi optime;	[Se va completa de ofertant]
Racordare la rețeaua de alimentare cu apă și canalizare;	[Se va completa de ofertant]
Racordare la rețeaua de alimentare cu energie electrică;	[Se va completa de ofertant]
Uși dotate cu încuieri cu butuc;	[Se va completa de ofertant]
Ferestre etanșe dotate cu posibilitate de deschidere;	[Se va completa de ofertant]
Zugrăveală lavabilă proaspătă, finisaje de bună calitate; pardoseli din granit sau gresie, în spațiile de circulație publică, mocheta sau parchet în birouri, beton în spațiile tehnice, arhive, anexe ;	[Se va completa de ofertant]
Pereții interiori să permită recompartimentarea;	[Se va completa de ofertant]
Instalații sanitare, prize, întrerupătoare noi;	[Se va completa de ofertant]

Rețea de hidranți interiori și exteriori, conform normativelor PSI;	[Se va completa de ofertant]
Sistem de avertizare la incendiu, printr-un sistem electronic de avertizare în caz de incendiu în fiecare diviziune a spațiului și autorizație PSI;	[Se va completa de ofertant]
Sistem antiefracție; grilaje metalice la ferestre sau folie antiefracție;	[Se va completa de ofertant]
Sistem de ventilare/ condiționare a aerului;	[Se va completa de ofertant]
Cablaj, prize și alte echipamente aferente rețelei de telefonie și calculatoare.	[Se va completa de ofertant]
Scara de evacuare, în caz de urgență pentru clădiri cu mai multe etaje;	[Se va completa de ofertant]
7. Documente ce reflectă îndeplinirea de către ofertant a condițiilor necesare pentru perfectarea contractului de vânzare – cumpărare	
Titlul de proprietate;	[Se va completa de ofertant]
Aprobarea de vânzare a imobilului, dată de organele abilitate, după caz, adunarea generală a acționarilor, consiliul de administrație, sau similare pentru persoane juridice;	[Se va completa de ofertant]
Extras de carte funciară de informare pentru imobilul în cauză;	[Se va completa de ofertant]
Document emis de Serviciul de sistematizare și urbanism local, din care să reiasă faptul că amplasamentul nu este inclus în programul de sistematizare a zonei (Certificat de urbanism);	[Se va completa de ofertant]
Certificat fiscal pentru imobilul în cauză, care să ateste plata la zi a impozitelor și taxelor la bugetul de stat și la cel local;	[Se va completa de ofertant]
Certificat constatator emis de ONRC/ hotărâre judecătorească/document care atestă forma de constituire, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, după caz.	
Expertiză tehnică sau orice alte documente care să ateste starea actuală a construcției și clasa de risc seismic a acesteia;	[Se va completa de ofertant]
Audit energetic întocmit de un auditor energetic autorizat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;	[Se va completa de ofertant]
Expertiză tehnică sau orice alte documente care să ateste gradul de conformare al clădirii la cerințele actuale de securitate la incendiu;	[Se va completa de ofertant]
Cartea tehnică a construcției.	[Se va completa de ofertant]
Declarație pe propria răspundere că imobilul nu este ocupat de alte persoane, firme sau materiale și poate fi ocupat imediat după semnarea contractului și achitarea prețului;	[Se va completa de ofertant]

Declarație pe propria răspundere că imobilul nu se află sub interdicția de a-i fi schimbată destinația ca urmare a accesării unor fonduri europene;	[Se va completa de ofertant]
Planuri cadastrale din care să reiasă că imobilul se află în interiorul delimitării geografice stabilite prin Caietul de sarcini	[Se va completa de ofertant]
În situația în care clădirea este monument istoric, se va face dovada îndeplinirii condițiilor de preemțiune prevăzute de art. 4 alin. (4) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, precum și a art.1730 - 1733 Cod Civil.	[Se va completa de ofertant]
Orice documente relevante, inclusiv declarația candidatului/ofertantului din care să rezulte dacă există drepturi reale asupra imobilului constituite în favoarea unor terți, precum și dacă imobilul este afectat de sarcini, respectiv ipoteci, privilegii, somații, sechestre, litigii (ex acțiuni în revendicare, retrocedări etc.) sau orice alte situații similare, pe lângă informațiile rezultate din extrasul de carte funciară de informare.	[Se va completa de ofertant]
8. Caracteristici din punct de vedere juridic	
Imobilul oferat va trebui să prezinte următoarele caracteristici din punct de vedere juridic:	
a) să se afle în proprietatea ofertantului;	[Se va completa de ofertant]
b) să aibă destinație de clădire administrativă/ de birouri;	[Se va completa de ofertant]
c) să nu fie grevat de sarcini; în situația în care imobilul este grevat de ipotecă, se va depune acordul băncii creditoare pentru înstrăinare;	[Se va completa de ofertant]
d) să nu existe litigii cu privire la imobil;	[Se va completa de ofertant]
9. Factori de evaluare	
<i>Factorul 2. Proximitate</i> Autoritatea contractantă solicită ca imobilul să fie în proximitatea sediului ÎCCJ din Str. Batiștei, nr. 25, sector 2 (reprezintă cerință minimă).	[Se va completa de ofertant]
<i>Factorul 3. Eficiență Energetică</i> Autoritatea contractantă solicită ca eficiența energetică a imobilului să fie cel puțin B. (reprezintă cerință minimă).	[Se va completa de ofertant]
<i>Factorul 4. Dotări privind securitatea la incendiu</i> Autoritatea contractantă solicită ca imobilul să dețină instalație interioară de stingere a incendiilor. (reprezintă cerință minimă).	[Se va completa de ofertant]
<i>Factorul 5. Clasa seismică</i> Autoritatea contractantă solicită ca imobilul să se încadreze cel mult în clasa de risc seismic	[Se va completa de ofertant]

RsIII așa cum sunt acestea definite la art. 1 alin. 2 lit. d din Legea nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor (reprezintă cerință minimă).	
10. Condiții contractuale și predarea imobilului	
<i>10.1. Condiții contractuale. Dreptul de proprietate și riscul contractului de cumpărare</i>	
Dreptul de proprietate se transferă cumpărătorului la momentul încheierii contractului de vânzare, în formă autentică, fiind urmată, în mod obligatoriu, de efectuarea tuturor demersurilor de înscriere în cartea funciară.	[Se va completa de ofertant]
Riscul contractului cade în sarcina vânzătorului cât timp bunul nu este predat. În cazul pieririi fortuite a bunului, vânzătorul pierde dreptul la contraprestație, iar dacă a primit-o este obligat să o restituie. De asemenea, odată cu dreptul de proprietate asupra imobilului (împreună cu toate accesoriile toate bunurile destinate folosinței sale) se transmit și toate drepturile ce decurg din avizele și autorizațiile, certificatele emise până la acel moment.	[Se va completa de ofertant]
<i>10.2. Recepția imobilului</i>	
Vânzătorul are obligația de a preda imobilul conform termenilor și condițiilor specificate în Caietul de sarcini, la data semnării contractului de vânzare-cumpărare.	[Se va completa de ofertant]
Imobilul trebuie să fie supus unor operațiuni de verificare pentru a se asigura că acesta corespunde specificațiilor din Caietul de sarcini și ofertă. Aceste verificări pot include evaluarea structurii, a instalațiilor, a finisajelor și a altor aspecte tehnice relevante. După finalizarea acestor verificări, se va întocmi un proces verbal de recepție. Acest document va confirma că imobilul a fost predat către Înalta Curte de Casație și Justiție și că respectă toate cerințele specificate în Caietul de sarcini. Procesul verbal de recepție reprezintă dovada oficială a predării imobilului.	[Se va completa de ofertant]
Pe lângă aceasta, procesul verbal de recepție trebuie să ateste că vânzătorul a predat toate documentele originale referitoare la proprietatea și utilizarea imobilului. Aceste documente necesare includ actul de proprietate asupra imobilului, care poate acoperi atât terenul, cât și clădirile, și toate documentele care fac parte din istoricul proprietății, precum și modul de dobândire a dreptului de	[Se va completa de ofertant]

proprietate. Alte documente relevante care trebuie predate pot include autorizații de construire, certificate de urbanism, procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor, documentații cadastrale și altele.	
---	--

Obs. Ofertantul poate completa Formularul cu alte informații considerate relevante pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime din caietul de sarcini.

Propunere tehnică va fi însoțită de toate documentele minime necesare solicitate prin caietul de sarcini și documentația de atribuire.

Ofertant
(semnătură autorizată)

OFERTĂ FINANCIARĂ

Către:

**Înalta Curte de Casație și Justiție
Bd. Octavian Goga, nr. 2, sector 3, București**

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm un imobil necesar desfășurării în condiții optime a activității unor compartimente din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție, pentru prețul de (cifre și litere) Lei, respectiv (cifre și litere) euro la care se adaugă TVA în valoare de (cifre și litere) Lei, respectiv (cifre și litere) euro.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm imobilul în termenul precizat în Propunerea tehnică.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă până la data de 31.12.2024 și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de vânzare-cumpărare, aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data :

Subsemnatul (numele și prenume) (semnătura și ștampilă), în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

Ofertantul
(denumirea / numele)

Formular 7

SOLICITARE DE CLARIFICĂRI

Către:

Înalta Curte de Casație și Justiție

Referitor la procedura de atribuire contractului de achiziție având ca obiect achiziționarea unui imobil necesar desfășurării în condiții optime a activității unor compartimente din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție, cod CPV 70120000-8 Cumpărare și vânzare de bunuri imobiliare (Rev. 2), vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

- 1.
- 2.
- 3.

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus

Ofertant
(semnătură autorizată)